



**Совет депутатов  
муниципального образования сельского поселения  
«Верхнеилькинское»  
Заиграевского района Республики Бурятия**

---

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Ташелан, ул. Ленина, 29, телефон 8(30136) 55-2-64

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.07.2021 г. №19

с. Ташелан

**«Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом  
муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Совет депутатов **решил**:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО СП «Верхнеилькинское» от 29.12.2016 г. №73
2. Утвердить Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (приложение).
3. Настоящее Решение обнародовать на информационных стендах администрации, на официальном сайте сельского поселения не позднее 10 дней после его подписания.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов  
МО СП «Верхнеилькинское»

Г.Ф.Зубакина

Глава МО СП «Верхнеилькинское»:

А .А. Спирин

**Порядок  
управления и распоряжения муниципальным имуществом  
муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее Устав)

1.2. Настоящий порядок регулирует управление и распоряжение объектами муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», указанными в пункте **3: Положение об учете муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»**, за исключением природных объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование сельского поселения «Верхнеилькинское».

1.4. Права собственника от имени муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, осуществляют Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее - Совет), глава муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее – глава поселения), Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее - Администрация).

**II. Полномочия органов местного самоуправления по управлению  
муниципальным имуществом**

2.1. Полномочия главы поселения, Совета депутатов, Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в отношении муниципального имущества установлены Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

2.2. Администрация является органом по управлению муниципальным имуществом, подотчетна Совету и главе муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

2.3. Специалисты Администрации обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении муниципальных предприятий и учреждений и иных объектов, в пределах своих полномочий:

а) разрабатывают проекты правовых актов Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», договоров (соглашений), обращений в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в суд по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и иной собственности, возникающих в результате осуществления полномочий муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», в соответствии с действующим законодательством;

- б) готовит обоснованные предложения Совету депутатов:
- о создании и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;
  - о приобретении и продаже муниципальных долей в уставных капиталах хозяйственных обществ;
  - о назначении муниципальных служащих представителями муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в органы управления хозяйственных обществ;
  - о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- в) выступает от имени муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» учредителями муниципальных предприятий и учреждений в соответствующей сфере деятельности;
- г) проводит контроль и анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, оперативно подчиненных Администрации, и принимает меры по предотвращению банкротства предприятий;
- д) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, вносит в них изменения и дополнения;
- е) организует эксплуатацию, содержание и ремонт муниципального имущества относящегося к соответствующей отрасли;
- ж) осуществляет иные полномочия, в соответствии с нормативными актами муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

### **III. Учет муниципального имущества**

3.1. Муниципальное имущество подлежит по объектному учету в реестре муниципального имущества. Правами и обязанностями по ведению реестра обладает Администрация, которая осуществляет контроль за состоянием, движением и использованием имущества, в рамках Положения об организации учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

3.2. Запись о внесении объекта в реестр либо исключении из него должна быть совершена в недельный срок с момента поступления в Администрацию соответствующего правоустанавливающего документа о приобретении или прекращении права собственности (договора купли - продажи, акта приема - передачи, решения суда, акта о списании и др.).

### **IV. Способы передачи в пользование муниципального имущества**

4.1. Муниципальное имущество может быть передано, в соответствии с действующим законодательством:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду недвижимого и движимого имущества;
- в аренду имущественных комплексов;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению.

4.2. До определения способа передачи в пользование муниципального имущества, а также определения пользователя, Администрация вправе передать имущество в ответственное хранение с заключением соответствующего договора.

## **V. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление**

5.1. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальным унитарным предприятием. На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, находится в муниципальной собственности и не может быть продано, внесено в качестве вклада в уставной капитал открытых акционерных обществ, передано в залог или аренду без согласования с Администрацией. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Автономное учреждение без согласия Администрации не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации.

5.5. Документом, оформляющим закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, является распоряжение Администрации и акт приема-передачи.

Об изменениях в составе имущества в результате его приобретения, создания, списания, передачи другому балансодержателю муниципальные предприятия и учреждения обязаны уведомить Администрацию в 10-дневный срок с момента наступления таких изменений. По итогам года муниципальные предприятия и учреждения обязаны предоставить в Администрацию карту учета муниципального имущества, форма которой утверждена Положением об учете муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

5.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если предоставление указанных прав на это имущество осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу; а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Способ проведения указанных торгов определяется решением Администрации.

5.7. Согласие Администрации на передачу в залог, продажу, внесения в качестве вклада в уставной капитал, имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за автономными учреждениями оформляется распоряжением Администрации.

5.8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.9. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества предприятие или учреждение должно уведомить Администрацию. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Руководитель муниципального предприятия обязан передать неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в муниципальную казну.

## **VI. Передача муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, во владение и (или) пользование**

6.1. Муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, составляет казну муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

6.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если предоставление указанных прав на это имущество осуществляется на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Способ проведения указанных торгов определяется решением Администрации.

6.3. Организатором торгов по продаже права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, выступает Администрация.

6.4. Порядок расчета арендной платы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

## **VII. Управление муниципальными предприятиями и учреждениями**

7.1. Инициатором создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, бюджетных и автономных учреждений могут выступать глава поселения, Совет депутатов, Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское». Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, бюджетных и автономных учреждений принимается учредителем на основании распоряжения Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

7.2. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» является муниципальное образование сельского поселения «Верхнеилькинское», от имени которого выступает Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

7.3. Муниципальное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Муниципальное предприятие и учреждение по согласованию с учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства.

7.4. Трудовой договор с руководителем заключает учредитель, на основании распоряжения Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» о его назначении. Трудовой договор с руководителем заключается на срок, установленный уставом предприятия. При заключении трудового договора с руководителем может быть оговорено условие об установлении испытательного срока.

7.5. Руководитель назначается на должность на основании представления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

К представлению прилагаются следующие документы кандидата:

- личное заявление;
- листок по учету кадров;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания);
- отзывы, рекомендации с последнего места работы.

7.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит обязательной аттестации в порядке, предусмотренном положением об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

7.7. Руководитель унитарного предприятия, бюджетного и автономного учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию и учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества.

## **VIII. Управление муниципальными долями в уставных капиталах хозяйственных обществ**

8.1. Муниципальное имущество может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал в открытые акционерные общества. При внесении муниципального имущества в уставный капитал открытых акционерных обществ, размер вклада муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» не может быть меньше 25 процентов плюс 1 акция уставного капитала общества.

8.2. Инициатором участия муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в уставном капитале открытого акционерного общества могут выступать глава поселения, Совет депутатов, Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

Решение об участии муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в уставном капитале открытого акционерного общества принимается Администрацией, на основании решения Совета депутатов, в котором также определяется состав имущества и размер денежных средств, передаваемых в качестве вклада в уставный капитал, размер пакета акций, подлежащий передаче в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», за вносимое имущество и денежные средства.

8.3. Учредителем открытых акционерных обществ, а также акционером (участником) уже созданных хозяйственных обществ, является муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», от имени которого выступает Администрация.

8.4. В случае если муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» является единственным учредителем открытого акционерного общества, Администрация, на основании решения Совета депутатов, принимает решение об учреждении общества, в котором утверждается:

- размер уставного капитала общества;
- устав общества;
- состав имущества, подлежащего передаче в качестве вклада в уставный капитал общества;
- единоличный исполнительный орган общества;

- состав совета директоров и ревизионной комиссии.

Трудовой договор с руководителем заключается советом директоров общества и подписывается председателем совета либо лицом, уполномоченным советом директоров общества.

8.5. Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»:

- курирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйственных обществ с участием муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в уставном капитале;

- готовит предложения для рассмотрения на заседаниях совета директоров и общего собрания акционеров, а также предлагают кандидатуры в состав совета директоров, ревизионную комиссию и на должность единоличного исполнительного органа.

8.6. В случае если муниципальное образование сельского поселения «Верхнеилькинское» является единственным акционером (участником) хозяйственного общества решение собрания акционеров (учредителей) оформляется решением Администрации, на основании материалов представленных советом директоров.

8.7. Инициатива отчуждения пакета акций (доли) хозяйственного общества из муниципальной собственности может исходить от главы поселения, Совета депутатов, Администрации, а также иных лиц. Отчуждение муниципальных пакетов акций (долей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

## **X. Приватизация муниципального имущества**

10.1. Приватизацию муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» организует Администрация.

10.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Совета депутатов, Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и ежегодно утверждаемым прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

10.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов и может содержать следующие разделы:

- муниципальное недвижимое имущество;
- муниципальное движимое имущество;
- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные пакеты акций (доли) хозяйственных обществ.

10.4. Не допускается приватизация муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

10.5. Порядок планирования и проведения и определения условий приватизации утверждается Советом депутатов.

## **XI. Списание муниципального имущества**

11.1. Муниципальное имущество может быть списано в соответствии с действующим законодательством, в случаях:

- морального и (или) физического износа;
- ликвидации при стихийных бедствиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях;
- недостачи или порчи, выявленных в результате инвентаризации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Списание движимого имущества, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, балансовой стоимостью менее 100 000,00 (сто тысяч) рублей, закрепленного на праве оперативного

управления за казенными предприятиями и учреждениями, либо приобретенного за счет средств выделенных им по смете, за исключением транспортных средств и подвижного состава, производится предприятиями и учреждениями самостоятельно.

11.3. Списание транспортных средств, а также транспортных средств закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, и движимого имущества балансовой стоимостью более 100 000,00 (сто тысяч) рублей, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями и учреждениями, либо приобретенного за счет средств выделенных им по смете, производится предприятиями и учреждениями с согласия Администрации.

Согласие оформляется распоряжением Администрации.

11.4. Списание недвижимого имущества, а также недвижимого имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, производится с согласия Администрации.

Решение о согласовании списания недвижимого имущества принимается Администрацией на основании решения Совета депутатов.

Предприятия и учреждения на основании разрешения Администрации о списании осуществляют списание объектов с баланса в установленном порядке, в том числе:

- утверждают акты о списании объектов основных средств;
- обеспечивают в установленном порядке ликвидацию основных средств;
- оформляют прекращение соответствующего права на объект недвижимости и земельный участок;
- на основании представленных документов, исключают объект из реестра муниципального имущества.

11.5. Общий порядок списания муниципального имущества:

11.5.1. Администрация МО СП «Верхнеилькинское» составляет список объектов, подлежащих списанию.

11.5.2. Глава администрации МО СП «Верхнеилькинское» создает комиссию на списание основных средств (объектов), на которую возложены обязанности:

- осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию;
- установление причин списания объектов (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование объекта);
- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемых объектов основных средств и их оценка исходя из цен их возможного использования.

11.5.3. Комиссия в ходе обследования, согласно предоставленному администрацией МО СП «Верхнеилькинское» списку объектов основных средств, которые необходимо осмотреть комиссии, составляет заключение комиссии и оформляет акт на списание основных средств в сроки, указанные в распоряжении главы администрации МО СП «Верхнеилькинское» «О создании комиссии на списание основных средств в связи с необходимостью списания объектов основных средств».

11.5.4. Администрация на основании заключения комиссии готовит проект решения «О даче разрешения администрации МО СП «Верхнеилькинское» списания имущества» для сессии Совета депутатов МО СП «Верхнеилькинское».

11.5.5. В случае дачи разрешения Советом депутатов МО СП «Верхнеилькинское» на списание имущества главой МО СП «Верхнеилькинское» издается распоряжение о списании основных средств.

11.5.6. В случае отказа от дачи разрешения Советом депутатов МО СП «Верхнеилькинское» на списание имущества, исходя из поясненных причин отказа, проект дорабатывается.

11.5.7. Распоряжение о списании основных средств, утвержденное Главой МО СП «Верхнеилькинское» подлежит передаче в бухгалтерию администрации МО СП «Верхнеилькинское».

## **XI. Аренда муниципального имущества.**

1. Арендодателями муниципального имущества:

а) находящегося в казне муниципального образования, выступает в установленном порядке администрация;

б) закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, сами учреждения, по согласованию с собственником в установленном порядке;

в) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают сами предприятия. Сдачу в аренду недвижимого имущества предприятия осуществляют по согласованию с собственником в установленном порядке.

2. Минимальный размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями устанавливается по соглашению сторон, но не менее установленной действующей на момент заключения договора аренды методики, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального образования.

## **XII. Заключительные положения.**

1. Администрация муниципального образования вправе заключать соглашения с администрацией муниципального образования «Заиграевский район», на выполнение части своих полномочий по управлению муниципальным имуществом в порядке определенном действующим законодательством.

2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.