



**Совет депутатов
муниципального образования сельского поселения
«Верхнеилькинское»
Заиграевского района Республики Бурятия**

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Ташелан, ул. Ленина, 29, телефон 8(30136) 55-2-64

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2021 г. №28

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Заиграевского района Республики Бурятия»

В целях приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Заиграевского района руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» решил:

Внести в устав муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Заиграевского района Республики Бурятия, принятый решением Совета депутатов от 03.07.2013 №105 (в редакции решения Совета депутатов от 19.03.2014 г. № 12, от 29.12.2014 г. № 24, от 31.07.2015 г. № 36, от 30.12.2015 г. № 45, от 09.12.2016 г. № 71, от 22.05.2017 г. № 79, от 17.11.2017 г. № 96, от 30.03.2018 г. № 8, от 08.10.2018 г. №21, от 07.03.2019 г. №4, от 08.10.2019 г. №14, от 16.03.2020 г. №4, от 13.01.2021 г. №1, от 15.06.2021 г. №15, от 23.09.2021 г. №22) следующие изменения и дополнения:

1. Статью №47 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов поселения.

Контрольно-счетный орган поселения подотчетен Совету депутатов. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

2. Контрольно-счетный орган поселения образуется в составе председателя, заместителя председателя контрольно-счетного органа поселения, аппарата контрольно-счетного органа поселения, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа поселения.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа поселения назначаются на должность Советом депутатов.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа поселения вносятся в Совет депутатов.

1) Председателем Совета депутатов;
2) депутатами Совета депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой поселения;

4. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.";

Представительный орган муниципального образования вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.";

Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа поселения устанавливается Регламентом Совета депутатов. В контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия).

5. Контрольно-счетный орган поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган поселения по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

8. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетным органом поселения, подлежат опубликованию (обнародованию). Срок выполнения выданных предписаний может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза

9. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Бурятия, а также утвержденным Советом депутатов поселения Положением о контрольно-счетном органе.»

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и его государственной регистрации.

3. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в пятнадцатидневный срок представить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений устав на государственную регистрацию.

4. Обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. В десятидневный срок после обнародования направить информацию об обнародовании в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Обнародовать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» для всеобщего обозрения.

8. Предложение и изменение по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» принимаются в администрации поселения с 8-00 до 16-00, кроме субботы и воскресенья.

9. Обнародовать указанное решение на информационных стендах администрации и официальном сайте.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
сельского поселения «Верхнеилькинское»

Зубакина Г.Ф.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Верхнеилькинское»

Спирин А.А.