



**Совет депутатов
муниципального образования сельского поселения
«Верхнеилькинское»
Заиграевского района Республики Бурятия**

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Ташелан, ул. Ленина, 29, телефон 8(30136) 55-2-64

Р Е Ш Е Н И Е

От 26.02.2021 г. № 4

с. Ташелан

**«О внесении изменений в Решение № 13 от 29.10.2020 «О порядке замещения
вакантных муниципальных
должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения «Верхнеилькинское»»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия» Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», утвержденное Решением Совета депутатов МО СП «Верхнеилькинское» №13 от 29.10.2020 г.:

1.1. Пункт 6 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровая служба администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Вперед» не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса. Также информация о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В публикуемом объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).».

2. Обнародовать данное решение на информационных стендах поселения и на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов
МО СП «Верхнеилькинское»:

Зубакина Г.Ф.

Глава МО СП «Верхнеилькинское»:

Спирин А.А.

Положение

о порядке замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются способы, порядок и условия замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования для замещения:

1) высших, главных, ведущих, старших групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования; младших групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – отсутствие требований к стажу.

2.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в

зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Назначение впервые или вновь поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» осуществляется:

3.1. На вакантную младшую муниципальную должность муниципальной службы - соответствующим должностным лицом органа местного самоуправления.

3.2. На старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности муниципальной службы – соответствующим должностным лицом по результатам проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы либо из кадрового резерва на муниципальной службе муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», сформированного в соответствии с настоящим Положением.

Кадровый резерв на муниципальной службе муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (при наличии резерва сформированного на вакантную должность) является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.

4. Назначение на вакантную вышестоящую муниципальную должность муниципальной службы может осуществляться из резерва кадров в отношении лица, являющегося муниципальным служащим и включенного в резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, при условии соответствия данного лица квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей вакантной должности.

5. Не допускается назначение при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста лиц, не состоящих в кадровом резерве на соответствующую должность муниципальной службы, без объявления конкурса на замещение данной должности муниципальной службы.

Раздел II. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» объявляется по решению Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение 3 месяцев со дня возникновения вакансии.

4. Конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы, отнесенные к высшим должностям муниципальной службы;

- при заключении срочного трудового договора;

- при переводе муниципального служащего, связанном с проведением в органах местного самоуправления организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией или упразднением отделов, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;

- при назначении на должности муниципальной службы из кадрового резерва, сформированного в соответствии с настоящим Положением;

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. 6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровая служба администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Вперед» не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса. Также информация о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В публикуемом объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта)7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

7.1. Личное заявление;

7.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации (распоряжение от 26.05.2005г. № 667-р), с приложением фотографии;

7.3. Паспорт;

7.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

7.4.1. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7.4.2. Документы, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7.5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по утвержденной форме.

7.7. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7.8. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7.9. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае замещения вакантной должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендент дополнительно представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.10. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (приложение №1). Специалист по кадровым вопросам администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

10. Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

11. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом, перечню документов, установленному пунктом 7 настоящего Положения, и принимает решение о допуске претендента к

участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

12. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- непредставления полного пакета документов, указанных пунктом 7 настоящего Порядка, в установленный срок для приема документов;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема, но не позднее даты проведения первого этапа конкурса.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Специалист по кадровым вопросам администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), если указанное не было опубликовано в уведомлении о приеме документов (Приложение № 2).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. Для проведения конкурса правовым актом Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» образуется конкурсная комиссия.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается Главой муниципального образования по представлению кадровой службой.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель – Глава муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В состав комиссии обязательно включаются: председатель Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», представители юридической и кадровой службы администрации МО «Заиграевский район».

Лица, подавшие заявления об участии в конкурсе, не могут входить в состав конкурсной комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. При проведении конкурсных испытаний, к протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний по каждому кандидату.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По решению конкурсной комиссии, при согласии кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности и не ставшего победителем конкурса, последний зачисляется в кадровый резерв на замещение соответствующей группы должностей.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса публикуется на информационных стендах администрации МО СП «Верхнеилькинское» и размещается на сайте администрации МО СП «Верхнеилькинское».

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению

в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы, либо поданы документы только от одного претендента;

- неявки всех участников на второй этап конкурса.

28. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, либо конкурс был признан несостоявшимся. Повторный конкурс объявляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторного конкурса.

Раздел III. Кадровый резерв на муниципальной службе МО СП «Верхнеилькинское»

1. Кадровый резерв на муниципальной службе муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское». (далее - кадровый резерв) представляет собой специально сформированную категорию муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее - муниципальные служащие) и граждан, не состоящих на муниципальной службе, с целью своевременного пополнения органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» высококвалифицированными профессионалами, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров.

2. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.

3. Основными принципами работы с кадровым резервом являются:

3.1. объективность оценки профессионально-деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов;

3.2. профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

3.3. равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

3.4. гласность в работе с кадровым резервом.

4. Кадровый резерв ведется на высшие, главные и ведущие группы муниципальных должностей, которые включены в Перечень наименований должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

5. Включение в кадровый резерв осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев:

5.1. включение муниципальных служащих, высвобождающихся в результате прекращения служебных контрактов по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии с пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.2. включение муниципальных служащих, включенных правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам аттестации.

6. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в соответствии с пунктом 16 раздела 2 настоящего Положения.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.

8. Конкурс заключается в оценке соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

9. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровая служба администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» публикует объявление на информационных стендах администрации МО СП «Верхнеилькинское» не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса. Также информация о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывают наименование должностей, профессиональную специализацию, категорию и группу должностей муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, проведение групповых дискуссий, связанных с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

11. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в бумажном или, по выбору кандидата, электронном виде:

11.1. личное заявление на имя Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», включающее согласие на обработку персональных

данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон);

11.2 резюме или, по выбору кандидата, собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации (распоряжение от 26.05.2005г. № 667-р), с приложением фотографии.

12. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- непредставления полного пакета документов, указанных пунктом 11 настоящего раздела, в установленный срок для приема документов;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

14. Специалист по кадровым вопросам администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), если указанное не было опубликовано в уведомлении о приеме документов.

15. По прибытии на конкурсные процедуры в рамках второго этапа конкурса кандидаты, не являющиеся муниципальными служащими, дополнительно предоставляют:

15.1. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

15.2. копии документов о профессиональном образовании.

16. Кандидат вправе одновременно участвовать в нескольких конкурсах и быть включенным в кадровый резерв по решению конкурсной комиссии в несколько групп должностей.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний по каждому кандидату.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По итогам второго этапа конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) включить кандидата в кадровый резерв;

б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Срок пребывания лица в кадровом резерве составляет 5 лет.

27. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

27.1. личное заявление;

27.2. смерть (гибель), признание лица безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

27.3. представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;

27.4. достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

27.5. нахождение в кадровом резерве более 5 лет;

27.6. назначение на должность муниципальной службы соответствующей категории и группы должностей муниципальной службы;

28. Назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва осуществляется представителем нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение 3 месяцев со дня возникновения вакансии.

29. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в пределах соответствующей группы должностей, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

30. При наличии нескольких лиц, состоящих в кадровом резерве на одну должность муниципальной службы, решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из указанных лиц принимает представитель нанимателя с учётом степени их готовности к исполнению служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

31. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности или отсутствии кандидатов на замещение должности муниципальной службы в кадровом резерве вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке замещения
вакантных муниципальных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения
«Верхнеилькинское»

В конкурсную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)
Год рождения _____
Образование _____
Проживаю _____

тел. _____
(домашний, рабочий)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы

в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Республики Бурятия "О муниципальной службе в Республике Бурятия" от 10.09.2007г. № 2431-III, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», с решением Совета депутатов МО СП «Верхнеилькинское» «О порядке замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке замещения
вакантных муниципальных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального

образования сельского поселения
«Верхнеилькинское».

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемый _____.

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на
замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование муниципальной должности муниципальной службы)

Конкурс проводится в _____ часов "___" _____ 201__ г. по адресу:
с.Ташелан, ул. Ленина, д.29, Администрация МО СП «Верхнеилькинское»

Секретарь комиссии _____