



**Совет депутатов
муниципального образования сельского поселения
«Верхнеилькинское»
Заиграевского района Республики Бурятия**

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, село Ташелан, ул. Ленина, 29, телефон 8(30136) 55-2-64

От 30.03.2021 г. №8

с. Ташелан

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 N 896-III "Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия", Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 27.04.2016г. № 50 «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Порядка избрания главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»».

3. Настоящее Решение обнародовать на информационных стендах администрации, на официальном сайте сельского поселения «Верхнеилькинское» в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
МО СП «Верхнеилькинское»

Г.Ф.Зубакина

Глава муниципального образования,
сельского поселения «Верхнеилькинское»

А.А.Спирин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и порядке избрания главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 N 896-III "Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия", Уставом муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» по решению вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» федеральными законами и законами Республики Бурятия..

Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса

3. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых представительным органом муниципального образования.

7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения (рабочего дня), указанного в пункте 6 настоящего Положения, представительный орган муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в письменной форме уведомляет Главу муниципального образования «Заиграевский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии. Правовой акт Главы муниципального образования «Заиграевский район» о назначении второй половины членов конкурсной комиссии должен быть принят в течение трех рабочих дней и направлен в Совет депутатов.

8. Не позднее чем через 7 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации "ВПЕРЕД", и на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату начала и окончания, время и место приёма документов от кандидатов;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо, источник опубликования).

Глава 3. Условия проведения конкурса

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы муниципального образования:

- 1) собраниями граждан по месту жительства, учебы;
- 2) органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», муниципального образования «Заиграевский район»;
- 3) коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- 4) путем самовыдвижения.

Конкурсной комиссией предпочтение отдается кандидатам с наличием профессионального образования и профессиональных знаний и навыков. Также конкурсной комиссией учитывается наличие у кандидата:

- 1) знаний основ экономики, социально-политических аспектов развития общества;
- 2) знаний основ управления персоналом, основ документоведения и документационного обеспечения управления;
- 3) знаний, умений и навыков по вопросам государственного и муниципального управления, способности анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу;

4) опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции, инициативность, оперативность);

5) положительных (письменных) отзывов с предыдущего места работы (службы);

6) поддержка общественных объединений;

7) муниципальный стаж более одного года.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. №2867-р.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

Приём документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, осуществляется секретарем конкурсной комиссии с привлечением работников иных органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Конкурсная комиссия проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

12. Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем конкурсной комиссии.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

13. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 10 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления конкурсная комиссия отказывает гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

б) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание главы муниципального образования состоится до истечения указанного срока.

9) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 настоящего Федерального закона, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 настоящего Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которые назначены выборы, либо должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

Глава 4. Конкурсная комиссия

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в день принятия Решения об объявлении конкурса, а другая половина – Главой муниципального образования «Заиграевский район», в том числе председатель и секретарь комиссии в течение трех календарных дней с момента уведомления об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов правового акта Главы муниципального образования «Заиграевский район» о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- 7) представляет на заседании представительного органа муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

21. Заместитель председателя конкурсной комиссии может быть назначен председателем конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

22. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

23. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

24. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

25. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

26. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях оценки представленных документов, проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса. На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

27. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Все решения конкурсной комиссии размещаются Советом депутатов на сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе последующее хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» с привлечением работников иных органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (по согласованию).

Секретарь конкурсной комиссии, ответственный за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса ознакомливает каждого члена конкурсной комиссии с документами, указанными в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения.

30. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» об избрании главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

31. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

32. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

33. Конкурс проводится в два этапа:
первый этап – конкурс документов;
второй этап – конкурсные испытания.

34. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

35. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

в) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

36. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса. В уведомлении указывается дата, время, место проведения второго этапа конкурса.

37. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта. В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату. При этом кандидат должен уведомить конкурсную комиссию о причинах своей неявки до окончания второго этапа конкурса.

38. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» по решению вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» федеральными законами и законами Республики Бурятия, а также полномочий муниципального района в случае передачи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность: знания о направлениях деятельности муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», состоянии и проблемах развития муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»; навыки долгосрочного планирования; навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций; умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе; осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в целом; умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их; умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов; навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами: способность ориентироваться в нормативных правовых актах; наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления; умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

а) умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

б) умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

в) навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

г) владение навыками межкультурной коммуникации; навыки разрешения конфликтных ситуаций;

д) умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта; умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

39. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Бурятия конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в рамках полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

40. Необходимость, а также очерёдность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

41. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в рамках полномочий главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

42. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

43. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждой кандидатуре.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 6. Определение результатов конкурса

44. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

в) признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

45. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

46. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

47. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

48. Избрание Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в соответствии с главой 7 настоящего положения.

49. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

50. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию на информационных стендах администрации МО СП «Верхнеилькинское», а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» в сети Интернет, в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

51. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

53. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», после чего подлежат уничтожению.

Глава 7. Порядок избрания главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»

54. Глава муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» (далее – глава) избирается Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов решения конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы не позднее семи дней со дня поступления протокола.

К решению конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

55. Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в соответствии с настоящим Порядком.

56. Аппарат Совета депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет

избираться глава, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

57. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

58. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

59. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеилькинское».

60. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития муниципального образования сельское поселение «Верхнеилькинское».

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

61. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленных им документов и материалов.

62. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и тайное голосование.

63. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

64. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

65. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

66. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

67. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

68. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

69. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному

подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

70. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

71. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

72. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

- 1) дату голосования;
- 2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеилькинское»;
- 3) адрес помещения, где проходило голосование;
- 4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования сельское поселение «Верхнеилькинское»;
- 5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);
- 6) число изготовленных бюллетеней для голосования;
- 7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;
- 8) число погашенных бюллетеней;
- 9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;
- 10) число недействительных бюллетеней;
- 11) число действительных бюллетеней;
- 12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;
- 13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
- 14) дату и время подписания протокола.

73. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании главы;
- 2) о проведении повторного голосования;
- 3) о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

21. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного [Уставом](#) муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

74. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

75. По итогам повторного голосования избранным на должность главы считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

76. При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Совета проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший простое большинство голосов.

77. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в соответствии с [частью 26](#) настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Порядком, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеилькинское».

78. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы и назначает дату проведения повторных выборов.

79. Глава вступает в должность после его избрания Советом депутатов на основании решения об избрании.

80. Решение Совета депутатов об избрании главы вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение №2
к Решению Совета депутатов муниципального
образования сельского поселения
«Верхнеилькинское» от 29.03.2021 г. №8

В конкурсную комиссию по
отбору кандидатур
на должность Главы муниципального
образования сельского поселения
«Верхнеилькинское»

от _____
(ФИО, домашний адрес, мобильный

_____ телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы согласно описи.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское», Совету депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

АНКЕТА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)

3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи
документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. _____,
(общий трудовой стаж)

в том числе:

_____ (на государственных должностях Российской Федерации, субъекта
Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

_____ (государственной или муниципальной службы)
_____ (руководителем организации)

5. _____
(образование, дата окончания и наименование учебного заведения,
специальность)

6. _____
(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. _____
(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и
наименование учебного заведения)

8. _____
(основные проблемы, в решении которых принимал участие,
характер такого участия)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

РАСПИСКА
о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское» следующие документы:

Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.

Подпись представившего документы _____
(подпись) (ФИО)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Подпись принявшего документы _____
(подпись) (ФИО)

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского
поселения «Верхнеилькинское»
" ____ " _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по кандидатам на должность
Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеилькинское»

ФИО кандидата	"За"/"Против"
1	2

(столбец 2 заполняется ручкой прописными буквами: "за" или "против")

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)